REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

izabelajakubek.pl – sprzedaż produktu CODZIENNOPIS

Obowiązuje od 9 listopada 2026 r.

§ 1. Informacje o Sprzedawcy i postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady sprzedaży CODZIENNOPISU za pośrednictwem sklepu internetowego dostępnego pod adresem https://izabelajakubek.pl, w tym składania zamówień, płatności, dostawy, odstąpienia od umowy i reklamacji.

2. Sprzedawcą jest Izabela Jakubek, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Izabela Jakubek Kreowanie Wizerunku, adres: ul. Długa 60/5, 41-506 Chorzów, NIP 6292283142, REGON 388950206; e-mail: kontakt.izabelajakubek@gmail.com.

3. Numer telefonu do kontaktu ze Sprzedawcą: +48 505 782 683.

4. Klientem jest osoba składająca zamówienie w Sklepie. Konsumentem jest osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

5. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na stronie Sklepu w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie i odtworzenie. Umowy sprzedaży CODZIENNOPISU zawierane za pośrednictwem Sklepu są zawierane w języku polskim.

§ 2. Przedmiot sprzedaży i ceny

1. Przedmiotem sprzedaży jest autorski produkt o nazwie „CODZIENNOPIS Kobiety z klasą, 100 dni spokoju, świadomości i kobiecej mocy” (zwany dalej: „CODZIENNOPIS”), oferowany w dwóch wersjach: dla osób praworęcznych oraz leworęcznych.

2. CODZIENNOPIS jest gotowym produktem fizycznym, bez indywidualnej personalizacji. Jego istotne cechy, warianty i dostępność są przedstawione na stronie produktu.

3. Ceny podawane są w złotych polskich i są cenami należnymi od Klienta. Sprzedawca korzysta ze zwolnienia z podatku VAT.

4. Koszt dostawy jest naliczany odrębnie i przedstawiany przed złożeniem zamówienia. Łączna kwota do zapłaty jest widoczna w podsumowaniu zamówienia.

5. W przypadku ogłoszenia obniżki ceny Sprzedawca podaje również informację o najniższej cenie produktu obowiązującej w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Składanie zamówień i zawarcie umowy

1. Zamówienia można składać za pośrednictwem Sklepu przez całą dobę, bez konieczności zakładania konta.

2. Klient wybiera wersję CODZIENNOPISU i liczbę egzemplarzy, dodaje produkt do koszyka, podaje dane niezbędne do realizacji zamówienia, wybiera udostępnioną metodę dostawy i płatności oraz zapoznaje się z Regulaminem.

3. Przed złożeniem zamówienia Klient może sprawdzić i poprawić wprowadzone dane. Złożenie zamówienia następuje przez użycie przycisku jednoznacznie wskazującego obowiązek zapłaty, np. „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”.

4. Informacje o CODZIENNOPISIE w Sklepie stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego. Złożenie zamówienia stanowi ofertę Klienta.

5. Po otrzymaniu zamówienia Sprzedawca przesyła wiadomość e-mail potwierdzającą jego otrzymanie. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą doręczenia Klientowi wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie zamówienia do realizacji.

6. Sprzedawca przekazuje Konsumentowi potwierdzenie zawarcia umowy na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną, wraz z wymaganymi informacjami, nie później niż w chwili dostarczenia towaru.

§ 4. Płatności

1. Dostępne sposoby płatności są wskazywane w formularzu zamówienia przed jego złożeniem. Klient może wybrać wyłącznie metodę rzeczywiście udostępnioną w Sklepie.

2. W przypadku płatności elektronicznej Klient dokonuje zapłaty zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi podczas składania zamówienia. Wysyłka zamówienia następuje po potwierdzeniu otrzymania płatności.

3. Jeżeli płatność nie zostanie skutecznie dokonana, Sprzedawca może skontaktować się z Klientem w celu wyjaśnienia sytuacji i - po uprzednim poinformowaniu - anulować nieopłacone zamówienie zgodnie z przepisami.

4. Sprzedawca nie oferuje płatności za pobraniem.

§ 5. Dostawa

1. Dostawa odbywa się na terytorium Polski, za pośrednictwem metod dostawy wskazanych w formularzu zamówienia.

2. Dostawa do Paczkomatu InPost zgodnie z aktualną ofertą Sklepu. Ostateczny koszt dostawy jest zawsze przedstawiany w koszyku przed złożeniem zamówienia.

3. Sprzedawca nadaje opłacone zamówienie w terminie do 3 dni roboczych od potwierdzenia płatności. Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Termin nadania nie jest tożsamy z terminem doręczenia. Przewidywany czas dostawy zależy od wybranej metody i jest prezentowany Klientowi w procesie zamówienia, jeżeli jest dostępny.

5. Sprzedawca odpowiada za dostarczenie towaru na zasadach określonych przepisami prawa. W razie problemów z realizacją zamówienia niezwłocznie informuje Klienta o dostępnych rozwiązaniach.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Konsument może odstąpić od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia objęcia CODZIENNOPISU w posiadanie przez siebie lub wskazaną przez siebie osobę trzecią inną niż przewoźnik. Jeżeli w ramach jednego zamówienia towary są dostarczane osobno, termin biegnie od otrzymania ostatniego towaru.

2. Aby odstąpić od umowy, Konsument przekazuje Sprzedawcy jednoznaczne oświadczenie, np. e-mailem na adres kontakt.izabelajakubek@gmail.com lub listownie na adres wskazany w § 1. Może skorzystać ze wzoru formularza dołączonego do Regulaminu, ale nie ma takiego obowiązku.

3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

4. Konsument powinien odesłać towar na adres Sprzedawcy wskazany w § 1 niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania o odstąpieniu. Termin jest zachowany, jeżeli towar zostanie odesłany przed jego upływem.

5. Konsument ponosi bezpośredni koszt odesłania towaru.

6. Sprzedawca zwraca otrzymane płatności, w tym koszt dostarczenia towaru do wysokości najtańszego zwykłego sposobu dostawy oferowanego w Sklepie, niezwłocznie, nie później niż 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Jeżeli Konsument wybrał droższy sposób dostawy, dodatkowy koszt nie podlega zwrotowi.

7. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania towaru lub dostarczenia dowodu jego odesłania, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

8. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób niewiążący się z kosztami.

9. Zwracany CODZIENNOPIS powinien być kompletny, czysty i nie nosić śladów użytkowania. Konsument ma prawo zapoznać się z produktem i sprawdzić jego cechy. Korzystanie z CODZIENNOPISU wykraczające poza ten zakres, w szczególności dokonywanie w nim zapisów, zabrudzenie lub uszkodzenie, może skutkować odpowiedzialnością Konsumenta za zmniejszenie wartości produktu na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 7. Reklamacje i zgodność towaru z umową

1. Sprzedawca jest zobowiązany dostarczyć towar zgodny z umową. W razie niezgodności towaru z umową Konsumentowi przysługują uprawnienia określone w ustawie o prawach konsumenta.

2. Reklamację można złożyć e-mailem na adres kontakt.izabelajakubek@gmail.com lub listownie na adres Sprzedawcy podany w § 1.

3. W celu usprawnienia obsługi reklamacji warto wskazać numer zamówienia, opis problemu i żądanie. Brak tych danych nie wyłącza ustawowych uprawnień Konsumenta.

4. W przypadku braku zgodności towaru z umową Konsument może żądać naprawy lub wymiany. W przypadkach określonych ustawą może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, w szczególności gdy brak zgodności jest istotny. Zasady i przesłanki realizacji tych uprawnień wynikają z ustawy o prawach konsumenta.

5. Sprzedawca udziela odpowiedzi na reklamację Konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku. Nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.

6. Sprzedawca ponosi koszty naprawy lub wymiany, w tym koszty przesyłki, przewozu, robocizny i materiałów, na zasadach przewidzianych ustawą.

7. Sprzedawca nie udziela gwarancji na CODZIENNOPIS. Reklamacje dotyczące niezgodności produktu z umową rozpatrywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o prawach konsumenta.

§ 8. Przedsiębiorca na prawach konsumenta

Przepisy dotyczące odstąpienia od umowy oraz zgodności towaru z umową stosuje się również, w zakresie przewidzianym prawem, do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca wskazany w § 1.

2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu obsługi zamówień, płatności, dostaw, reklamacji, zwrotów oraz obowiązków wynikających z prawa.

3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych znajdują się w Polityce prywatności dostępnej pod adresem https://izabelajakubek.pl/polityka-prywatnosci/.

4. Podanie danych niezbędnych do realizacji zamówienia jest dobrowolne, ale konieczne do jego obsługi.

§ 10. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może korzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z zasadami właściwymi dla danej procedury.

2. Informacje o polubownym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są dostępne pod adresem https://polubowne.uokik.gov.pl/. Konsument może również zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych w Sklepie stosuje się prawo polskie, z poszanowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów ochrony konsumentów.

2. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn prawnych, technicznych lub organizacyjnych. Zmiany nie wpływają na prawa Klientów wynikające z umów zawartych przed wejściem zmian w życie.

3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy. Skorzystanie z niego nie jest obowiązkowe.)

Adresat: Izabela Jakubek Kreowanie Wizerunku, ul. Długa 60/5, 41-506 Chorzów

E-mail: kontakt.izabelajakubek@gmail.com

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następującego towaru:

CODZIENNOPIS – wersja: .....

Liczba egzemplarzy: .....

Numer zamówienia (jeżeli jest znany): .....

Data zawarcia umowy: ..... Data odbioru towaru: .....

Imię i nazwisko konsumenta: .....

Adres konsumenta: .....

Adres e-mail (opcjonalnie): .....

Data: ..... Podpis (tylko w przypadku formularza papierowego): .....